



Federazione dei Corpi Vigili del Fuoco Volontari
della Provincia di Trento

Egr. Sig. Comandante
CORPO VV.F. VOLONTARI

Egre. Sig. Ispettore
UNIONE CORPI VV.F. VOLONTARI

Egr. Sig. Referente Distrettuale
per la PRIVACY

LORO SEDI

prot. n. 2027

Trento, 05.10.2021

Oggetto: adempimenti in materia di protezione dei dati personali da parte dei Corpi VV.F. volontari

In ottemperanza alla normativa europea sul regolamento per la tutela e protezione dei dati personali (GDPR), siamo ad inviare la modulistica e le istruzioni elaborate con il supporto del Consorzio dei Comuni Trentini e condivise con i referenti delle Unioni distrettuali, al fine di consentire ad ogni Corpo di poter adempiere agli obblighi di legge.

Nel corso del 2020 e 2021 sono stati formati su questa materia, appunto, alcuni referenti distrettuali, che ora potranno dare supporto a chi ne faccia richiesta per completare la modulistica e mettersi in regola con la citata normativa.

In allegato alla presente lettera troverete alcune essenziali informazioni su come procedere autonomamente. Inoltre è stata programmata una serata informativa online che la Federazione in collaborazione con il Consorzio dei comuni ha organizzato per spiegare nel dettaglio i passi da compiere nella compilazione della modulistica e su come impostare le attività organizzative che il Corpo dovrà mettere in atto per proteggere i dati personali riservati.

Si trasmette quindi:

- elenco nominativi dei referenti distrettuali che hanno partecipato al corso privacy;
- calendario dei prossimi incontri Webinar: per partecipare seguire le istruzioni selezionando una sola delle date proposte;
- check-list con sintesi delle istruzioni per la corretta compilazione della modulistica;
- su files a parte sono allegati documenti e moduli da compilare.

In ogni caso la Federazione è a disposizione per eventuale supporto telefonico in orario d'ufficio. Eventuali specifiche domande possono essere inviate anche all' email privacy@fedvvfvol.it

Con L'occasione auguro buon lavoro e porgo cordiali saluti.

Il Dirigente

ing. Mauro Donati



Federazione dei Corpi Vigili del Fuoco Volontari
della Provincia di Trento

Allegato: elenco nominativi dei referenti distrettuali che hanno partecipato al corso privacy

DISTRETTO	NOMINATIVO	CORPO
Altogarda e Ledro	Montenero Francesco	Riva del Garda
Cles	Canini Danilo	Cles
	Dalpiaz Paolo	Cles
Fassa	Pederiva Denise	Vigo di Fassa
Fiemme	Ciresa Lucia	Cavalese
	Larger Tiziano	Ziano di Fiemme
Mezzolombardo	Bonetti Alessio	Molveno
	De Eccher Anna	Mezzocorona
Pergine Valsugana	Beber Alex	S.Orsola Terme
	Casagranda Cristina	Bedollo
Trento	Silvestri Andrea	Lona Lases
	Mattevi Michela	Civezzano
	Puel Sara	Civezzano
	Tomasi Alex	Mattarello
	Baldessari Marco	Mattarello
	De Sero Giacomo	Unione Trento
Vallagarina	Tomasi Arianna	Rovereto
	Bortoluzzi Sara	Mori
	Comper Damiano	Rovereto
	Fiorini Roberto	Isera
Valsugana e Tesino	Orsingher Martin	Borgo Valsugana
	Chiesa Fabiola	Novaledo
Giudicarie	Piccina Maicol	Bolbeno e Zuclo
	Singh Gurlove	Lomaso
Valle di Sole	Vicenzi Andrea	Peio



Federazione dei Corpi Vigili del Fuoco Volontari
della Provincia di Trento

Allegato: **Calendario Webinar sulla privacy**

La serata informativa si terrà in modalità videoconferenza. Visto il limite sulle connessioni al Webinar (max. 250) si chiede di partecipare non più di due persone per Corpo rispettando le date programmate per ogni distretto. Si prega altresì di partecipare con il microfono spento.

- PRIMO GRUPPO: distretti di:

Giudicarie, Altogarda, Fondo, Fassa, Valsugana e Tesino, Mezzolombardo, Primiero.
mercoledì 13 ottobre 2021 dalle ore 20.00 alle ore 22.30

Link per collegarsi alla videoconferenza:

Partecipa alla mia riunione da computer, tablet o smartphone.

<https://global.gotomeeting.com/join/706624133>

È la prima volta che usi GoToMeeting? Scarica subito l'app e preparati all'inizio della tua prima riunione:

<https://global.gotomeeting.com/install/706624133>

- SECONDO GRUPPO: distretti di:

Trento, Val di Sole, Fiemme, Cles, Vallagarina, Pergine
mercoledì 27 ottobre 2021 dalle ore 20.00 alle ore 22.30

Link per collegarsi alla videoconferenza:

Partecipa alla mia riunione da computer, tablet o smartphone.

<https://global.gotomeeting.com/join/706624133>

È la prima volta che usi GoToMeeting? Scarica subito l'app e preparati all'inizio della tua prima riunione:

<https://global.gotomeeting.com/install/706624133>

- RECUPERO PER GLI ASSENTI: mercoledì 10 novembre 2021 dalle ore 20.00 alle ore 22.30

Link per collegarsi alla videoconferenza:

Partecipa alla mia riunione da computer, tablet o smartphone.

<https://global.gotomeeting.com/join/706624133>



Federazione dei Corpi Vigili del Fuoco Volontari
della Provincia di Trento

ALLEGATO check list delle attività da svolgere;

Si riporta di seguito la check list delle attività da svolgere. Sarà utile anche come traccia di lavoro per completare gli adempimenti in materia di Privacy. I modelli allegati vanno personalizzati a seconda della situazione del singolo Corpo (o Unione).

Check list delle attività da svolgere nel proprio Corpo:

1. COMPILARE IL REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO (all. 1_registro.xlsx) :

Cos'è: è un documento in formato Excel contenente l'elenco di tutte le attività amministrative o di servizio del Corpo che richiedono il trattamento di dati personali/riservati; nel documento allegato sono già state inserite la maggior parte delle attività svolte dai Corpi;

Cosa fare: utilizzare il documento già precompilato (all. 1_registro.xlsx); va personalizzato con il nome del Corpo; inoltre, se serve, è possibile personalizzarlo ulteriormente aggiungendo altre eventuali attività che richiedono il trattamento di dati personali/riservati. Quindi va sottoposto all'approvazione del Direttivo e tenuto in archivio a disposizione delle autorità in caso di eventuali controlli.

2. COMUNICAZIONE DATA BREACH

Cos'è: è costituito da due documenti: uno con le istruzioni (all. 2.1 databreach.docx) da seguire in caso di violazione dei dati, che va approvato dal direttivo e affisso in bacheca, l'altro (all.

2.2_comunicazione databreach.docx): che riporta il fac-simile di comunicazione da inviare alla Federazione per richiedere una consulenza nel caso venga rilevata una potenziale violazione dei dati: va conservato e utilizzato in caso di necessità;

Cosa fare: nel caso sia rilevata una violazione o perdita di dati personali/riservati, con l'allegato 2.2 si chiede alla Federazione di aprire un'istruttoria che verifica quanto successo ed eventualmente informa il Garante nazionale per la privacy. Per maggiori informazioni leggere il documento (all. 2.1 databreach.docx).

3. NOMINA DEI VIGILI A RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:



Federazione dei Corpi Vigili del Fuoco Volontari
della Provincia di Trento

Cos'è: è un modulo che serve ad **incaricare ciascun componente del Corpo a trattare i dati personali/riservati in modo corretto.**

Cosa fare: ogni vigile **va "nominato" responsabile dei dati personali/riservati** di cui potrebbe venire a conoscenza, anche accidentalmente, durante la sua attività nel Corpo. Utilizzando il modello corretto, l'aspirante vigile o l'allievo vigile viene autorizzato e allo stesso tempo responsabilizzato a fare uso corretto delle informazioni riservate.

Ciascuna nomina va personalizzata con i dati anagrafici del vigile, quindi firmata a cura del Comandante e controfirmata dal vigile;

- a) nomina allievo (allegato 3.1 nominaallievo)**
- b) nomina aspirante vigile (allegato 3.2 nominaaspirante)**
- c) nomina vigile cumulativa (allegato 3.3 nominavigilecumulativa)**
- d) nomina vigile singola (allegato 3.4 nominavigilesingola)**

N.B: la prima volta che si dovrà nominare tutti i vigili contemporaneamente, è possibile utilizzare la nomina "cumulativa" in un unico documento (allegato 3.3).

Le nomine vanno **tenute in archivio** a disposizione delle autorità in caso di eventuali controlli.

4. ISTRUZIONI PER LA CORRETTA GESTIONE DEI DATI PERSONALI

Cos'è: è il documento **(allegato. 4_istruzioni)** che contiene le **istruzioni per un corretto comportamento** che il vigile deve osservare quando tratta dati personali/riservati o ne è venuto in possesso o a conoscenza anche casualmente durante le attività nel Corpo.

Cosa fare: da **consegnare ad ogni Vigile che è stato incaricato del trattamento dei dati e affiggerne un copia alla bacheca della caserma.**

5. NOMINE AI SOGGETTI ESTERNI

Cos'è: è il modulo che **va compilato** con le generalità del soggetto esterno (es. fornitore, unione, federazione, comune, ecc.) per incaricarlo al trattamento dei dati personali che il Corpo condivide con questo.

Cosa fare: per ogni soggetto esterno (fornitori, Unione, Federazione, Comune, ecc.) che tratta dati personali per conto del Corpo, va compilato il relativo modulo che trovate già pre-compilato



Federazione dei Corpi Vigili del Fuoco Volontari
della Provincia di Trento

in allegato (v. sotto). Deve essere **quindi inviato al destinatario** che ne dovrà ritornare al Corpo una copia firmata per accettazione;

- a. nomina specifica alla **Federazione VVF**: dev'essere firmata dal Comandante e **restituita alla Federazione (allegato 5.2_nominaFederazione)**
- b. nomina generale: dev'essere personalizzata e firmata dal Comandante, quindi inviata al fornitore **(allegato 5.1_nominafornitore)**

N.B.: Le nomine vanno **tenute in archivio** a disposizione delle autorità in caso di eventuali controlli.

6. **INFORMATIVE**

Cos'è: si tratta di una dichiarazione che il Corpo **pubblica sul sito web** o allega alle proprie email, per avvertire gli utenti o i corrispondenti, di come sono trattati i dati personali e chi è la persona cui rivolgersi per eventuali richieste di informazioni, secondo quanto prevede la legge.

Cosa fare:

- a. informativa breve da inserire in calce alle email del Corpo **(allegato 6.1_informativamail)**
- b. informativa completa che sarà pubblicata alla voce **PRIVACY** del sito della Federazione VV.F. vol. (www.fedvvfvol.it/it/details-articles/informativa-privacy/661/) e affissa nella bacheca della caserma **(allegato 6.2_informativagenerale)**.